



INGRESO: \_\_\_\_\_ /

FECHA: \_\_\_\_\_ /

## SOLICITUD DE ARRENDAMIENTO DE PATENTE

SOLICITA ARRENDAMIENTO DE LA(S) SIGUIENTE(S) PATENTE(S):

ROL: \_\_\_\_\_

GIRO: \_\_\_\_\_

NOMBRE ARRENDADOR: \_\_\_\_\_

NOMBRE ARRENDATARIO: \_\_\_\_\_

RUT: \_\_\_\_\_

DIRECCION: \_\_\_\_\_

### REQUISITOS:

	1) FOTOCOPIA SIMPLE ÚLTIMA(S) PATENTE(S) PAGADA(S) (AL DÍA).
	2) FOTOCOPIA CÉDULA DE IDENTIDAD (PERSONA NATURAL).
	3) FOTOCOPIA RUT SOCIEDAD Y CÉDULA DE IDENTIDAD DEL REPRESENTANTE LEGAL (P. J.).
	4) FOTOCOPIA LEGALIZADA ANTE NOTARIO DE CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO COMERCIAL (PATENTE COMERCIAL)
	5) FOTOCOPIA LEGALIZADA ANTE NOTARIO DE CONTRATO DE ARRENDAMIENTO O FOTOCOPIA LEGALIZADA ANTE NOTARIO DE ESCRITURA DE LA PROPIEDAD.
	6) FOTOCOPIA LEGALIZADA ANTE NOTARIO DE ESCRITURA DE SOCIEDAD + EXTRACTO DE LA SOCIEDAD LEGALIZADO ANTE NOTARIO + CERTIFICADO DE VIGENCIA (NO MAS DE 30 DÍAS) Y ACTA DE DIRECTORIO SI TRATARA DE UNA SOCIEDAD ANONIMA.
	7) RESOLUCIÓN SANITARIA FAVORABLE EMITIDA POR LA AUTORIDAD SANITARIA PARA LOS GIROS DE ALIMENTOS, TALLERES, BODEGAS, ETC. U OTROS QUE ASI REQUIERAN DE ESTE DOCUMENTO) (SEREMI DE SALUD - QUINTA Nº 231).
	8) CALIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD INOFENSIVA Y/O MOLESTA EMITIDO POR LA AUTORIDAD SANITARIA PARA LOS GIROS DE TALLERES, BODEGAS, ETC. U OTROS QUE ASI REQUIERAN DE ESTE DOCUMENTO) (SEREMI DE SALUD - QUINTA Nº 231).
	9) CERTIFICADO DE ANTECEDENTES - REGISTRO CIVIL (CONTRIBUYENTE PERSONA NATURAL O DE TODOS LOS SOCIOS SI FUESE EL CONTRIBUYENTE UNA SOCIEDAD) (SOLO PARA PATENTES DE ALCOHOL).
	10) DECLARACIÓN JURADA ART. 4º LEY Nº 19.925 - NOTARÍA (CONTRIBUYENTE PERSONA NATURAL O DE TODOS LOS SOCIOS SI FUESE EL CONTRIBUYENTE UNA SOCIEDAD) (SOLO PARA PATENTES DE ALCOHOL).
	11) FOTOCOPIA SIMPLE INICIACIÓN DE ACTIVIDADES ANTE S.I.I. Y/O SUS AVISOS DE MODIFICACIONES REALIZADAS (GIROS Y/O DOMICILIO) (S.I.I. - MELGAREJO Nº 667, VALPO – ARLEGUI Nº525, VIÑA DEL MAR).
	12) FOTOCOPIA SIMPLE DE APERTURA DE SUCURSAL ANTE S.I.I. (EN CASO DE SER SUCURSAL EN ESTA COMUNA) (S.I.I. - MELGAREJO Nº 667, VALPO – ARLEGUI Nº 525, VIÑA DEL MAR).
	13) CERTIFICADO DE DISTRIBUCIÓN DE CAPITAL PROPIO EMITIDO POR MUNICIPIO CASA MATRIZ (SOLO DE SER SUCURSAL EN ESTA COMUNA).
	14) FOTOCOPIA SIMPLE RECIBO DE CONTRIBUCIONES O Nº DE ROL AVALÚO DE LA PROPIEDAD.
	15) 2 FOTOGRAFÍAS DEL ESTABLECIMIENTO (INTERIOR Y EXTERIOR).

**NOTA:** La documentación que se solicita para cumplir con los requisitos de esta solicitud, deben ser emitidos a nombre del contribuyente persona natural o a nombre de la sociedad si esta tuviera personalidad jurídica, así como también su domicilio debe corresponder al lugar donde se ejerce la actividad comercial.

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL CONTRIBUYENTE  
O REPRESENTANTE LEGAL

NOMBRE CONTRIBUYENTE O REPRESENTANTE LEGAL: \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN PARTICULAR: \_\_\_\_\_

TELEFONO: \_\_\_\_\_

CORREO ELECTRONICO: \_\_\_\_\_

**ARRENDAMIENTO DE PATENTES**

<b>UNIDAD QUE PRESTA EL SERVICIO</b>	<b>Departamento de Patentes y Publicidad</b>
<b>BREVE DESCRIPCION DEL SERVICIO QUE SE ENTREGA</b>	Trámite que se realiza donde el titular de una Patente entrega en arrendamiento a otro contribuyente la explotación del negocio amparado en las patentes.
<b>REQUISITOS PARA ACCEDER AL SERVICIO</b>	Personas naturales y/o jurídicas constituidas legalmente, que cuenten con Patente Municipal Definitiva al día dentro de la comuna.
<b>DOCUMENTOS PARA ACCEDER AL SERVICIO</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Formulario de solicitud (disponible en Sitio Web y en Módulo de Informaciones Depto. De Patentes y Publicidad).</li> <li>2) Fotocopia simple última(s) Patente(s) pagada(s) (al día).</li> <li>3) Fotocopia Cédula de Identidad (Persona Natural).</li> <li>4) Fotocopia RUT Sociedad y Cédula de Identidad del Representante Legal (Persona Jurídica).</li> <li>5) Fotocopia legalizada ante Notario de Contrato de Arrendamiento o Fotocopia legalizada ante Notario de Escritura de la propiedad.</li> <li>6) Fotocopia legalizada de Escritura de Sociedad + Extracto de la Sociedad legalizado ante Notario + Certificado de Vigencia (antigüedad no mayor a 30 días) y Acta de Directorio de ser una Sociedad Anónima.</li> <li>7) Resolución Sanitaria favorable, emitida por la autoridad sanitaria para los giros de alimentos, talleres, bodegas, etc. u otros que así requieran de este documento) (Seremi de Salud - Quinta N° 231).</li> <li>8) Calificación de la Actividad Inofensiva y/o Molesta emitido por la autoridad sanitaria para los giros de talleres, bodegas, etc. u otros que así requieran de este documento) (Seremi de Salud - Quinta N° 231).</li> <li>9) Certificado de Antecedentes - Registro Civil (del contribuyente persona natural o de todos los socios si fuese el contribuyente una sociedad) (sólo para Patentes de Alcoholes).</li> <li>10) Declaración Jurada Art. 4º Ley N° 19.925 - Notaría (del contribuyente persona natural o de todos los socios si fuese el contribuyente una sociedad) (sólo para Patentes de Alcohol).</li> <li>11) Fotocopia simple Iniciación de Actividades ante S.I.I. y/o Avisos de Modificaciones realizadas (giros y/o domicilio) (S.I.I. - Melgarejo N° 667, Valparaíso – Arlegui N° 525, Viña del Mar).</li> <li>12) Fotocopia de Apertura de Sucursal ante S.I.I. (en caso de ser Sucursal en esta comuna) (S.I.I. - Melgarejo N° 667, Valparaíso – Arlegui N° 525, Viña del Mar).</li> <li>13) Certificado de Distribución de Capital Propio emitido por Municipio Casa Matriz o Determinación de Capital Propio (si el arrendamiento se realiza entre el 1º de enero y 29 de abril) (sólo en caso de ser sucursal esta comuna).</li> <li>14) Fotocopia simple Recibo de Contribuciones o indicar N° de Rol Avalúo de la Propiedad.</li> <li>15) 2 Fotografías (interior y exterior) del establecimiento.</li> </ol> <p>• <b>NOTA</b></p> <p><b>1) La documentación que se solicita como requisitos, debe ser a nombre del titular quien solicita el trámite.</b></p> <p><b>2) El domicilio debe corresponder al lugar donde se ejerza la actividad comercial.</b></p> <p><b>Es importante señalar que podrán ser requeridos otros documentos no mencionados anteriormente por corresponder a giros o rubros mas específicos y/o requisitos que sean solicitados por la Dirección de Obras Municipales, información que le será entregada en su oportunidad.</b></p>
<b>FACTIBILIDAD DE HACER LA SOLICITUD EN LINEA</b>	NO
<b>TRAMITES A REALIZAR Y/O ETAPAS QUE CONTEMPLA</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Contribuyente presenta solicitud con antecedentes indicados.</li> <li>2) Dirección de Obras Municipales emite Informe Factibilidad Uso de Suelo (Destino y antecedentes de construcción) (Trámite Interno)</li> <li>3) Inspección Rentas informa si la actividad se ajusta a lo solicitado por contribuyente (Trámite Interno).</li> <li>4) Informe de la Dirección Asesoría Jurídica (Trámite Interno).</li> </ol>
<b>VALOR DEL SERVICIO (INDICAR SI ES GRATUITO)</b>	• El Trámite Municipal para el ingreso de la solicitud es gratuito (valor del servicio).
<b>LUGAR DONDE SE PUEDE SOLICITAR</b>	Calle Arlegui N° 777 – Primer piso, Horario de atención de Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00 y desde 15:30 a 19:00 horas. Sabados de 09:00 a 13:00 horas Teléfonos: 322185321 - 322185319 - 322185320



Dibuje a mano la ubicación exacta de su negocio o establecimiento comercial para su posterior visita inspectiva, indicando algún punto de referencia, como paradero, plaza, u otro establecimiento cercano (Bomberos, Carabineros, etc.)

CROQUIS DE UBICACION


---

CROQUIS DE UBICACION

(Utilizar formato en blanco cuando la dirección no pueda ser representada en un cuadrante como el croquis anterior)

Dibuje a mano la ubicación exacta de su negocio o establecimiento comercial para su posterior visita inspectiva, indicando algún punto de referencia, como paradero, plaza, u otro establecimiento cercano (Bomberos, Carabineros, etc.)

**NOTA:** UN CROQUIS CLARO, PERMITIRA AGILIZAR SU VISITA  
INSPECTIVA SOLICITUD DE PATENTE



