


2019

FONDEVE

Pequeñas obras, grandes soluciones

FORMULARIO DE POSTULACIÓN FONDO CONCURSABLE

Antes de llenar este Formulario, lea atentamente su contenido, las Bases y el Instructivo de Orientación que se anexa

1. NOMBRE DEL PROYECTO

| |
|--|
| |
|--|

Nombre proyecto (Se debe resumir y reflejar lo que se quiere ejecutar)

2. IDENTIFICACION JUNTA DE VECINOS

Nombre Junta de Vecinos

| |
|--|
| |
|--|

Unidad Vecinal

RUT (junta de vecinos)

| | |
|-----|--|
| Nº: | |
|-----|--|

Sede social (si marca puntos 1 o 2, indicar dirección.)

| | | |
|---------------|---|------------|
| 1.Sede propia | 2.Sede en arriendo, préstamo o comodato | 3.Sin sede |
|---------------|---|------------|

Dirección Junta de vecinos

| | | | | |
|-------------------|----------------|--------|----------|--------|
| Villa o Población | Calle ó Pasaje | Numero | Paradero | Sector |
|-------------------|----------------|--------|----------|--------|

3. SECTOR

Marque con una X, el sector al cual pertenece la organización

| | | | |
|------------------------|---------------|-------------|-------------|
| Nueva Aurora | Recreo | Forestal | Chorrillos |
| Oriente | Miraflores | Santa Inés | Plan Viña |
| Achupallas-Santa Julia | Gómez Carreño | Reñaca Bajo | Reñaca Alto |



4. TIPO DE PROYECTO

Marcar con una X, el proyecto acordado por la asamblea de la Junta De Vecinos

| INFRAESTRUCTURA FÍSICA | ECOLÓGICO AMBIENTALISTA | SOCIO- CULTURAL |
|--|------------------------------------|---|
| Pavimentos Participativos | Mejoramiento de entorno | Taller capacitación |
| Muro de contención | Arborización | Insumos de oficina |
| Mejoramiento de aceras | Pintura de sede social | Estudio de proyectos |
| Cierres perimetrales | Pintura de blocks | Equipamiento sede social |
| Trabajos de mejoramiento sede social | Proyectos ecológicos (reciclaje) | Cámaras de seguridad o alarmas para sede social |
| Reparaciones y mejoras de escalas o barandas | Implementación y mobiliario urbano | Difusión (folletería, multimedia, Internet) |

5. IDENTIFICACIÓN DEL PRESIDENTE DE LA JUNTA DE VECINOS, RESPONSABLE DEL PROYECTO.

Nombres y apellidos

Run

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Números de teléfono

Red Fija

Celular

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Dirección

Villa o Pobl.

Calle/pasaje

Número/Block/Dpto.

Paradero

Sector

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
|--|--|--|--|--|

6. IDENTIFICACIÓN DEL CO-RESPONSABLE (DEBE SER MIEMBRO DE LA DIRECTIVA)

Nombres y apellidos

Run

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Números de teléfono

Red Fija

Celular

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Dirección

Villa o Pobl.

Calle/pasaje

Número/Block/Dpto.

Paradero

Sector

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
|--|--|--|--|--|



7. OBJETIVO DEL PROYECTO

Se debe precisar lo máximo que se desea lograr con el proyecto.

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

8. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Realice una breve descripción del proyecto a ejecutar, esta descripción debe entregar la información suficiente de lo que se desea realizar.

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

9. JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO

Realice una breve justificación del proyecto a ejecutar, considerando puntualmente por que necesitan que este proyecto se concrete.

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |


10. UBICACIÓN DEL PROYECTO.
DIRECCION

| Villa o Pobl. | Calle/pasaje | Número/Block/Dpto. | Paradero | Sector |
|---------------|--------------|--------------------|----------|--------|
| | | | | |

11. CROQUIS DE UBICACIÓN DE PROYECTO

Debe además incluir lugares de referencia (nº de paradero, colegio, iglesia)

Podrá, adjuntar una plancheta p plano de su sector destacando el lugar de referencia

12. DOMINIO O TENENCIA DE LA PROPIEDAD DONDE SE REALIZARÁ EL PROYECTO.

Marque con una X según corresponda.

| | |
|--|--------------------------|
| 1-Terreno propio de la organización | <input type="checkbox"/> |
| 2-Terreno en comodato | <input type="checkbox"/> |
| 3-Terreno en copropiedad | <input type="checkbox"/> |
| 4-Cedido o préstamo de otra organización | <input type="checkbox"/> |
| 5-Bien Nacional de uso público | <input type="checkbox"/> |
| 6- Otro: | <input type="checkbox"/> |

Debe indicar el carácter legal en que se encuentra el terreno o edificación donde se ejecuta el proyecto. Respalda información



13. DETALLE DE LOS GASTOS DEL PROYECTO

Deberá adjuntar cotizaciones y/o presupuestos de acuerdo a su proyecto.

Este detalle deberá contener todo lo que realizará con su proyecto si este fuese aprobado y debe ajustarse al monto asignado.

Esta información debe ser relacionada con lo expuesto en acta asamblea y **Debe incluir una nomina con Nombre, Rut y Firma, como mínimo 50 socios que aprueban el proyecto.**

| Tipo de material, implementación o equipamiento | Unidad (kilos, litros, metros) | Cantidad | Precio unitario | Precio total |
|---|--------------------------------|----------|-----------------|--------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| COSTO TOTAL DE LOS RECURSOS ASIGNADOS | | | | \$ |



14. COMPROMISO DE APOORTE QUE REALIZA LA ORGANIZACIÓN

Aporte mínimo 5% del recurso a que postula.

A continuación debe detallar el aporte para ejecutar el proyecto, debe especificar sea este en mano de obra, dinero, recurso humano u otro, con la finalidad de complementar el proyecto si este fuese aprobado.

| OPCIONES DE APOORTE DEL 5% | DESCRIPCIÓN | VALOR ESTIMADO \$ |
|-----------------------------------|----------------------|--------------------------|
| Aporte en dinero | | |
| Aporte en materiales | | |
| Aporte en mano de obra | | |
| Otros (especifique) | | |
| | TOTAL APOORTE | |

Esta Directiva se compromete y responsabiliza a realizar el aporte antes indicado y realizar la correcta ejecución del proyecto Fondevé en el caso de ser aprobado.

| CARGO | NOMBRE | FIRMA |
|--------------|---------------|--------------|
| PRESIDENTE | | |
| SECRETARIO | | |
| TESORERO | | |



Documentación.

Los proyectos que presenten las Juntas de Vecinos requerirán de un trámite de aprobación y deberán acompañar los documentos que se indican:

- **Fotocopia del Acta de la Asamblea** (Directamente del libro, para confirmar N° de folio)
- **Debe incluir una nomina con Nombre, Rut y Firma, como mínimo 50 socios que aprueban el proyecto** (Es equivalente al 25% de socios activos, se anexa formato tipo)
- **Título de Dominio** (Escritura, Certificado de Comodato Vigente)
- **Compromiso de Aporte** (Especificado en el ítem N° 14 de este formulario)
- **Cotización y/o presupuestos de los gastos en que invertirá los recursos.** (Ajustándose al monto al que postula y al menos 2 para trabajos de infraestructura).
- **Croquis, dibujo o plano del proyecto.**
- **Certificado de Autorización** de proyecto emitido por el Comité de Administración del Condominio (Cuando corresponda)

La Unidad Técnica podrá requerir otros antecedentes para complementar los proyectos.

Recuerde adjuntar TODA la documentación y presentarla junto al formulario

DATOS DE ENTREGA PROYECTO

(Uso exclusivo personal Fondevé)

| | |
|---|--|
| Nombre de quien entrega el proyecto | |
| Fecha en que se entrega el proyecto | |
| Timbre de recepción de la Unidad Técnica FONDEVE | |



RESUMEN DEL PROCESO FONDO DESARROLLO VECINAL

