

APLICACIÓN LEY N° 20.649 RETIRO VOLUNTARIO FUNCIONARIOS MUNICIPALES



**Gobierno
de Chile**




TEMARIO

- 1.- REQUISITOS Y BENEFICIOS
- 2.- POSTULACIONES Y SELECCIÓN
- 3.- CESE DE FUNCIONES, PAGOS Y OTROS ASPECTOS






1.- REQUISITOS Y BENEFICIOS

- OBJETIVO
 - PERIODO EN QUE DEBEN CUMPLIRSE LAS EDADES
 - CUPOS ESTABLECIDOS
 - BENEFICIOS ESTABLECIDOS
 - REQUISITOS ESPECIALES
- 



OBJETIVO

Establece una **bonificación por retiro voluntario** para los **funcionarios municipales** regidos por el Título II del decreto ley N° 3.551, de 1980, y por la ley N°18.883, que fija el Estatuto Administrativo de los Funcionarios Municipales, que cumplan **60 años de edad si son mujeres o 65 años de edad si son hombres** y cesen en sus cargos por aceptación de renuncia voluntaria.





PERIODO EN QUE DEBEN CUMPLIRSE LAS EDADES


- Cumplan o hayan cumplido las edades citadas entre **el 01/01/2011 y el 30/06/2014 (Art. 1º)**
- Hayan cumplido las edades mencionadas hasta el **31/12/2010 (Art. 14.)**
- **Acrediten trabajos pesados** para rebajar las edades antes señaladas (Inc. 2º del Art. 1º)






CUPOS ESTABLECIDOS

- Postulantes del Art. 1º:
 - **1.500 cupos en el año 2013**
 - **850 cupos en el año 2014**

 - Postulantes del Art. 14.- :
 - **100 cupos año 2013**
 - **100 cupos año 2014**
- 



BENEFICIOS ESTABLECIDOS

- **Bonificación por retiro voluntario equivalente a un mes de remuneración por cada año de servicio con un máximo de seis meses. (Art. 5º, inc. 1º)**
 - **Bonificación por retiro complementaria equivalente a un mes de remuneración por cada año de servicio con un máximo de cinco meses previo acuerdo del Concejo. (Art. 5º Inc. 2º)**
 - **Bonificación adicional equivalente a 395 UF. (Art. 7º)**
 - **Bono especial equivalente 100 unidades de fomento a funcionarios de los escalafones de Directivos, Jefatura y Profesionales. (Art. Tercero transitorio Ley N° 20.624)**
 - **Bono especial por trabajos pesados equivalente a 10 UF por cada año de desempeño efectivo de trabajo pesado con un tope de 100 UF. (Inc. 4º, Art. 32.- Ley N° 20.642)**
- 



REQUISITOS ESPECIALES

- Para obtener la bonificación adicional se requiere un **mínimo de 10 años** de servicios continuos o discontinuos.
- Para obtener bono especial para trabajos pesados se debe **acreditar cotización** sobre los años considerados de trabajo pesado .
- Respecto de Bono Especial se debe cumplir con: tener **10 años de servicios continuos o discontinuos**, estar calificados en **lista 1 ó 2** y presentación de un **informe con actividades** realizadas en los 12 últimos meses en conjunto con un **manual de sus funciones**.





2.- POSTULACIONES Y SELECCION

- PERIODOS POSTULACIONES
- OPORTUNIDAD DE POSTULACIONES
- ACCIONES DE LAS MUNICIPALIDADES EN EL PROCESO DE POSTULACION
- SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS





POSTULACIONES

Primer periodo: **primer trimestre del año 2013**

Segundo periodo: **primer trimestre del año 2014**






OPORTUNIDAD DE POSTULACIONES

- **Damas** que cumplan la edad exigida hasta el **31/12/2013**, postulan en el primer o segundo periodo.
- **Damas** que cumplan la edad exigida entre el **01/01/2014 y el 30/06/2014**, postulan en el segundo periodo.
- **Varones** que cumplan la edad exigida hasta el **31/12/2013**, postulan en el primer periodo.
- **Varones** que cumplan la edad exigida entre el **01/01/2014 y el 30/06/2014**, postulan en el segundo periodo.






ACCIONES DE LAS MUNICIPALIDADES EN EL PROCESO DE POSTULACIÓN

- **Notificar** a los funcionarios que cumplan el **requisito de edad**.
 - **Recibir** las **solicitudes** de los postulantes y **entregar** una copia con **constancia** de recepción.
 - **Comunicar** en un plazo de 5 días la **falta de algún antecedente**.
 - **Comunicar** en un plazo de 5 días que **no se cumple** con los requisitos para postular.
 - **Tramitar** el acuerdo del Concejo para otorgar la **bonificación por retiro complementaria** de hasta 5 meses.
 - **Ingresar** los datos de los postulantes a **la página del SINIM** a mas tardar a los 15 días de cerrado cada periodo de postulación.
 - **Enviar** a la SUBDERE el **certificado** del Secretario Municipal en formato digital y formato físico con detalle de postulantes.
- 




SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS

- En el evento de que el número de postulantes supere al número de cupos, la selección se efectuará de la siguiente manera:
 - El **total de cupos** se distribuirá entre damas y varones en la **proporción de postulantes de cada género**.
 - En **cada grupo** se privilegiará a los postulantes de **mayor edad y menor renta**.
 - De **existir empate** se elegirá al postulante con **mayor antigüedad** en el municipio.
 - De **persistir la igualdad**, se usará la **mayor antigüedad** en la administración municipal.
 - **Al mantenerse el empate** se seleccionará por **orden alfabético** según los apellidos.
- 



3.- CESE DE FUNCIONES, PAGOS Y OTROS ASPECTOS

- PLAZOS PARA CESE DE FUNCIONES
 - ACCIONES DE LAS MUNICIPALIDADES EN EL PROCESO PREVIO AL PAGO DE LOS BENEFICIOS
 - PROHIBICIONES
 - FINANCIAMIENTO
 - OPORTUNIDAD DEL PAGO
- 



PLAZOS PARA CESE DE FUNCIONES

- Quienes cumplieron la **edad hasta el 31/12/2010**, deben cesar hasta los **90 días después de dictada la resolución** que los nomina.
- Quienes cumplieron la **edad en los años 2011 o 2012** y postularon en el primer periodo, deben cesar hasta el **31 de marzo de 2014**.
- **Damas** que cumplieron la **edad en los años 2011 o 2012** y postularon en el segundo periodo, deben cesar hasta el **31 de marzo de 2015**.
- Quienes cumplan la **edad en el año 2013** y postulen en el primer periodo, deben cesar hasta el **31 de diciembre de 2014**.
- **Damas** que cumplan la **edad en el año 2013** y postulen en el segundo periodo, deben cesar hasta el **31 de marzo de 2015**.
- Quienes cumplan la **edad en el año 2014** deben cesar hasta el **31 de marzo de 2015**.





ACCIONES DE LAS MUNICIPALIDADES EN EL PROCESO PREVIO AL PAGO DE LOS BENEFICIOS

- **Notificar** a los interesados los **resultados de su postulación** dentro de los 5 días siguientes a la publicación de la resolución que nombra a los beneficiados.
- **Informar** a quienes resultaron beneficiados el **plazo que tienen para cesar** en funciones.
- **Solicitar** a los beneficiados que presenten su **renuncia** conforme a la fecha de cese que estimen conveniente, en un plazo no superior a 15 días contados desde la notificación.
- **Ingresar** datos de beneficiados al sitio habilitado **en la página WEB del SINIM** dentro de los 10 días siguientes al término del plazo para presentar las renunciaciones.
- **Enviar** certificado del Secretario Municipal con los **datos de los beneficiarios** e indicando **que se pedirá o no el anticipo del Fondo Común Municipal**.
- **Enviar** en los primeros 5 días de cada mes, a partir de la remisión del certificado antes señalado, **los decretos de cese** de los beneficiarios que dejaron de prestar servicio en el mes inmediatamente anterior.






PROHIBICIONES

Beneficiarios:

No podrán ser nombrados ni contratados asimilados a grado o sobre la base de honorarios en establecimientos de salud públicos, municipales, corporaciones o entidades administradoras, ni municipalidades, y en general, en cualquier institución que conforma la administración del Estado, durante los **cinco años siguientes al término de su relación laboral**.

Municipios:

Sólo podrán destinar los fondos transferidos en virtud de la ley al pago de las **bonificaciones** contempladas en el cuerpo legal. La no destinación de los fondos a los señalados fines será sancionada de acuerdo a la escala de penas establecidas en el artículo 233 del Código Penal






FINANCIAMIENTO

Cargo fiscal:


- Bonificación adicional de **395 UF**.
- Bono especial por trabajos pesados equivalente a 10 UF por cada año de trabajo pesado , **con tope de 100 UF**.

Cargo Municipal:

- Bonificación por retiro voluntario con un **máximo de seis meses** de remuneraciones.
 - Bonificación por retiro complementaria con un **máximo de cinco meses** de remuneraciones.
 - Bono especial equivalente **100 UF** a funcionarios de los escalafones de Directivos, Jefatura y Profesionales.
- 



OPORTUNIDAD DE PAGO

- 1.- Las bonificaciones de cargo municipal se deben pagar **inmediatamente después del cese** de funciones. (Art. 6º)
En el caso de que solicite financiamiento del Fondo Común Municipal el pago de las bonificaciones por retiro voluntario y por retiro complementaria se efectuará **una vez transferidos los recursos de dicho fondo.**
 - 2.- La bonificaciones de cargo fiscal se pagarán una vez que se **tramite la resolución** de la SUBDERE que determina los montos a transferir.
- 

Gracias.



Gobierno
de Chile

www.gob.cl

retiro.voluntario@subdere.gov.cl